

Информация по оплате

Для наших клиентов существует два способа оплаты:


1. Оплата от физического лица

На электронную почту будет отправлена ссылка на оплату от сервиса Pay Keeper, после оплаты на электронную почту Вы получите чек об оплате. Если в течение 15 минут после разговора с менеджером Вы не нашли письмо в папке «Входящие», то проверьте папку «Спам».


Заказ № 002272

4 370.00 ₽

Информация о заказе



Банковская карта

Номер карты

Имя владельца карты

Месяц/Год

CVC/CVV

Оплатить

Так выглядит форма для оплаты.

Платеж к нам поступает в течение 24 часов (будние дни, понедельник-пятница), платеж проверяется в рабочее время с 7:00 до 16:00 по московскому времени.

После поступления платежа мы отправляем выбранные Вами комплекты документов на вашу электронную почту, ссылкой для скачивания. Вы получаете все документы в формате Word (doc, docx).

2. Безналичный способ

Оплата производится с расчётного счёта вашей организации.

Для оформления договора, счёта, акта необходимы следующие данные:

- Реквизиты организации
- Информация по форме договора (ФЗ-44, ФЗ-223, или стандартная форма).
- Информация о возможности обмена документами (договор/счет/акт) через систему электронного документооборота (ЭДО). Например, СБИС, Контур.Диадок и тд.
- В реквизитах просим указать дополнительно (только если отсутствует ЭДО!):
 - почтовый адрес, куда нужно будет отправить оригиналы договора/счёта/акта
 - вариант получения письма Почтой России:
 - простое (без трек-номера и отслеживания!)
 - или заказное (с отслеживанием через сайт и личным получением в почтовом отделении).

Оплата поступает на расчётный счёт нашей организации в течение 1–3 банковских дней. После поступления денежных средств на расчетный счет мы отправляем выбранные Вами комплекты документов на ваш адрес электронной почты (в формате ссылок для скачивания). Вы получаете все документы в формате Word (doc, docx).

В течение 1 календарного года (с момента оплаты), в случае изменений в действующем законодательстве, мы отправим вам обновлённые документы.

Процесс получения обновлений:

1. Наши специалисты отслеживают изменения в действующем законодательстве.
2. Актуализируют комплект документов в соответствии с новыми требованиями.
3. Информация по обновлению (ссылка для скачивания) в формате рассылки отправляется на ваш адрес электронной почты (которая была указана ранее при оформлении заказа).